

# ŠKOLNÍ ŘÁD



## MŠ Dr. Jana Malíka CHRUDIM

s odloučeným pracovištěm Topol 60

Školní řád MŠ vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), v platném znění, z Vyhlášky č.43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání a z Úmluvy o právech dítěte.

Školní řád upravuje vzájemné vztahy, práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců(rodíčů) a zaměstnanců MŠ.

Platnost od 1.9. 2011.

# I. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

## **Dítě má právo:**

- ✎ rozvíjet všechny své schopnosti a nadání
- ✎ na chování přiměřené věku
- ✎ být připravováno na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem
- ✎ užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- ✎ na ochranu před sociálně patologickými jevy
- ✎ zajištění osobního bezpečí a zdraví
- ✎ na emočně kladné prostředí, projevování lásky

## **Dítě má povinnost:**

- ✎ respektovat pravidla soužití v MŠ
- ✎ dodržovat pokyny pedagogů především v zájmu bezpečí a zdraví všech
- ✎ pečovat o hračky a vybavení MŠ
- ✎ nosit do MŠ jen takové předměty, které neohrozí zdraví a bezpečí

# II. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

## **Zákonný zástupce má právo:**

- ✎ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- ✎ na poradenskou pomoc školy
- ✎ vyjadřovat svůj názor ke způsobu práce v MŠ
- ✎ zapojit se do Sdružení rodičů přátel při MŠ
- ✎ podílet se na tvorbě a realizaci vzdělávacího programu
- ✎ požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu
- ✎ dohodnout adaptační a zkušební dobu s ředitelkou MŠ
- ✎ na diskrétnost a ochranu informací
- ✎ být přítomni nebo organizovat činnosti a akce dle dohody

## **Zákonný zástupce má povinnost:**

- ✎ předávat dítě osobně, zdravé, s ohledem na zdraví ostatních
- ✎ informovat o aktuálním zdravotním stavu dítěte
- ✎ oznamovat neprodleně změny v osobních údajích
- ✎ písemně pověřit osoby zodpovědné za dítě při jeho předávání v MŠ
- ✎ oznamovat nepřítomnost dítěte a délku jejího trvání nejpozději do 8 h
- ✎ vybavit děti vhodným oblečením pro hru a obuví pro bezpečný pohyb
- ✎ uhradit úplatu ve stanovených termínech
- ✎ opakované neplacení úplaty za vzdělávání a stravného a neomluvená nepřítomnost dítěte delší než 2 týdny jsou důvody k ukončení docházky

- ✎ sledovat aktuální informace na nástěnkách tříd a na webových stránkách
- ✎ označovat věci svých dětí a uklízet je na místa k tomu určená
- ✎ odkládat předměty v prostorách MŠ na vlastní zodpovědnost
- ✎ převzít odpovědnost za bezpečnost dítěte po předání dítěte učitelkou MŠ

### III. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

- ✎ MŠ se řídí metodickým pokynem MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (37 014/2005- 25)
- ✎ do MŠ se přijímají děti zdravé, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí ve smyslu Zákona č. 258/2000 O ochraně veřejného zdraví
- ✎ učitelky postupují dle Směrnice k poučení dětí o bezpečném chování č.j. 84/MŠ/10
- ✎ MŠ neprodleně informuje rodiče , objeví-li se u dítěte příznaky nemoci
- ✎ MŠ za děti zodpovídá od doby, kdy od zákonného zástupce dítě osobně převezme učitelka MŠ až do doby, kdy je zákonnému zástupci nebo písemně pověřené osobě předáno
- ✎ ochrana zdraví a bezpečí je prioritou školního vzdělávacího programu podpory zdraví
- ✎ učitelky vykonávají dohled nad dětmi v zájmu jejich zdraví a bezpečí
- ✎ zaměstnanci dodržují zásady BOZP dle Pracovního řádu MŠ, čl. 12
- ✎ učitelky rozhodují o organizaci akcí a počtech dětí
- ✎ učitelky chrání děti před projevy a důsledky sociálně patologických jevů
- ✎ do prostor MŠ je zakázán vstup psům a je zakázáno kouřit ve všech prostorách
- ✎ MŠ je monitorována bezpečnostním zařízením včetně kamer
- ✎ odcizení věci je nutné hlásit ředitelce MŠ (při hodnotě vyšší než 1000,- Kč)

### V. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

- ✎ do MŠ se přijímají děti zpravidla od 3 let na základě žádosti zák. zástupce
- ✎ přijetí dítěte před dovršením 3 let je možné na základě lékařského doporučení a na základě individuální konzultace
- ✎ termín podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok je stanoven po dohodě se zřizovatelem
- ✎ na přístupném místě je zveřejněn termín, místo a čas podání žádosti
- ✎ kritéria pro přijetí dítěte do MŠ jsou zveřejněna na přístupném místě
- ✎ ředitelka MŠ rozhoduje o přijetí do MŠ na základě správního řízení
- ✎ přijetí v průběhu školního roku je možné, pokud to dovoluje kapacita

## VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Děti, zákonní zástupci a další osoby vstupující do mateřské školy jsou povinni zacházet s majetkem školy šetrně, hospodárně a v zájmu zachování zdraví a bezpečí všech zúčastněných.

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tento školní řád podléhá aktualizaci podle interní potřeby, změn zákonných norem.
2. Ustanoveními tohoto školního řádu jsou povinni řídit se zaměstnanci školy, děti i jejich zákonní zástupci.

Školní řád nabývá platnosti 1.9. 2011.

Se Školním řádem je možné se seznámit v šatnách tříd, na úřední desce MŠ, na internetových stránkách [www.msmalika.cz](http://www.msmalika.cz) a v ředitelně MŠ.

V Chrudimi 22. 6. 2011

Mgr. Radka Lebdušková  
ředitelka MŠ