

Vnitřní řád školní jídelny od 1. 9. 2010

Pracovní postupy probíhají v souladu s platnou legislativou, zejména pak se zákonem 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví dále upřesněného prováděcí vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Jídelna poskytuje školní stravování v souladu se školským zákonem (561/2004 Sb.) dále upřesněného prováděcí vyhláškou 107/2005 Sb., kde jsou zakotvené výživové normy a rozpětí finančních norem pro jednotlivé skupiny strávníků.

Zaměstnancům jídelna poskytuje závodní stravování dle zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů dále upřesněného vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.

1) Organizace stravování

- pokrmů se připravují podle souboru receptur pro školní stravování a vlastních receptur vyhovujících požadavkům školního stravování vč. technologických postupů a jsou uloženy v kuchyni MŠ
- dopolední přesnídávky a odpolední svačiny se odhlašují týž den do **8,00 hodin ráno**
- pokud je dítě v MŠ déle než 3 hodiny, musí odebrat i oběd
- pokud pobyt dítěte od ranního nástupu nepřesáhne 3 hodiny, může odebrat pouze ranní přesnídávku
- pravidelné odhlášky dopoledních a odpoledních svačin musí být nahlášeny nejpozději první den v měsíci

2) Ceník

- finanční normativ na nákup potravin, tj. cena stravného, je stanovena takto:

✓ stravníci 3 – 6 let a stravníci 7 – 10 let	- přesnídávka	6,-- Kč
	- oběd	18,-- Kč
	- svačina	6,-- Kč
	- celkem	30,-- Kč
✓ stravníci 15 a více let	- oběd	20,-- Kč

3) Způsob výpočtu stravného

- na začátku každého měsíce se vypočítá záloha na celý měsíc, tj. počet pracovních dnů X 30,-- Kč (nebo částka podle domluvených stravovacích zvyklostí, např. trvale odhlášená odpolední svačina, 5denní docházka apod.)
 - přeplatky z minulého měsíce se odečítají
 - nedoplatky z minulého měsíce se přičítají
- k částce stravného se přičte úpata za předškolní vzdělávání dětí
- platba probíhá jednou částkou

4) Způsob platby

- sdělí rodiče na „Přihlášce ke stravování, úhradě úplaty za předškolní vzdělávání“ - vyplňuje se při přijetí dítěte do MŠ, způsob úhrady si lze vybrat z těchto možností:
 - a) inkasním příkazem - MŠ sama vyinkasuje platbu z účtu klienta, v bance musí být k účtu zaveden souhlas k inkasu
 - b) složenkou
 - c) ve výjimečných případech hotově
- termín splatnosti je do 15. dne každého měsíce

5) Velikosti porcí

- pro normování potravin podle receptur se pro skupinu 3 – 6 let a 7 – 10 let používá doporučený koeficient 0,5, pro normování potravin se pro skupinu 15 a více let používá koeficient 1
- přesnídávka: pečivo – půl krajíce chleba, půl rohlíku, housky, plátek vevy, vánočky, 1 kus loupáku, koblihy pomazánka podle jídelníčku (tvarohová, sýrová, zeleninová, luštěninová, rybí, masová apod. zeleninová obloha – plátek rajčete, papriky, okurky, ředkvičky, kedlubny apod. mléčný nápoj – cca 2 dl mléka, kakaa, bílé kávy ovoce a zelenina – čtvrtina jablka, hrušky, banánu, kiwi, meruňky, broskve, dílky pomeranče, mandarinky, několik kuliček hroznového vína, plátek melounu kedlubny, ředkvičky, mrkve
- oběd: polévka, hlavní jídlo – porce masa se řídí výživovými normami, příloha – podle chuti strávníka, ovoce a zelenina viz přesnídávka, zeleninový salát dle normy
- odpolední svačina: viz přesnídávka
- pitný režim: sladký čaj, neslazený čaj a voda jsou k dispozici na každé třídě po celý den
- všem dětem jsou vždy umožněny individuální přídatky
- rozdělení do skupin je použito i při výpočtu plnění výživových norem, tj. spotřebního koše

Přehled o všech platbách a počtech strávníků v jednotlivých skupinách zaznamenává vedoucí školní jídelny v SW firmy VIS Plzeň, informace jsou k dispozici na vyžádání rodičů.