

ZÁSADY PRO PROVÁDĚNÍ KONZULTACÍ

Za konzultaci se považuje taková schůzka s dítětem, zákonným zástupcem nebo s pedagogickým pracovníkem, která se odehrává v bezpečném a důvěrném prostředí za přítomnosti pouze těch osob, které řeší aktuální situaci ve prospěch dětí a jejich zákonných zástupců a v souladu s programem na podporu zdraví v mateřské škole.

ÚČEL KONZULTACÍ

- rozvíjení komunikace a spolupráce s dětmi, zákonnými zástupci i mezi pedagogickými pracovníky navzájemk posílení jejich kompetencí
- individualizace vzdělávacího procesu v souladu s kurikulem na podporu zdraví
- synchronizace výchovného procesu rodiny a mateřské školy
- informace o výsledcích práce a projevech dítěte v mateřské škole
- diskuse k rozvoji vzdělávacího programu MŠ v zájmu dítěte
- prevence konfliktů, výchovných a adaptačních problémů dětí v MŠ

ORGANIZACE

- vyčleněný čas - uvedený v rozvrhu každé třídy- 1 odpoledne v týdnu
- čas trvání konzultace je individuální dle dohody zúčastněných stran
- konzultaci může navrhnout jak zákonný zástupce, tak pedagogický pracovník
- téma a čas konzultace je uvedeno v záznamu o konzultaci v třídním kurikulu

TYPY KONZULTACÍ

AKUTNÍ - mezi dveřmi – používat pouze v časové tísní - POZOR !! - neposkytuje soukromí ani pocit bezpečí při řešení citlivých záležitostí

UVÍTACÍ - pro přivítání a seznámení se s novými dětmi před jejich nástupem do MŠ, očekávání zákonných zástupců, identifikace individuálních potřeb a osobnostních zvláštností dítěte dle informací dle dotazníku pro rodiče, informace o možnostech spolupráce se zákonnými zástupci dítěte

PRŮBĚŽNÁ - v průběhu docházky, prevence a řešení problémů, posílení prosociálního chování dětí, otázky školní zralosti, analýza a informovanost zákonných zástupců o činnosti a chování dítěte, prevence agrese a poruch chování

ZÁVĚREČNÁ – slouží k individuálnímu rozloučení, zhodnocení práce dítěte za dobu docházky do MŠ