

ŠKOLNÍ ŘÁD

Mateřská škola, Chrudim 2, Dr. Jana Malíka 765

Dr. Jana Malíka 765

537 01 Chrudim

www.msmalika.cz pastelka@msmalika



č.j. 65/MŠ/24

Ředitelka Mateřské školy, Chrudim 2, Dr. Jana Malíka 765 dle zákona č. 561/2004Sb. (školský zákon), v platném znění, dle Vyhlášky č.43/2006 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění a dle Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem dotýkajících se mateřské školy, vydává tento školní řád:

I. PROVOZ A VNITŘNÍ DENNÍ PROGRAM ŠKOLY

- 1. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 17:00.** Prázdninový provoz je omezen od 6:30 do 16:00.
- 2. Příchod dětí do mateřské školy je zpravidla nejdéle do 8h ráno. Povinné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se zahajuje v 8:00.** Režim docházky dítěte je stanoven dle jeho individuálních potřeb, po dohodě. **Pokud není dítě ústně omluveno do 7:30 hodin, započítává se stravné.** Nepravidelný nebo pozdní příchod dítěte a jeho důvod rodiče oznamují předem učitelce. Po delší nepřítomnosti je nutné telefonicky oznámit opětovné zahájení docházky do 7:30.
- 3. Omezení nebo přerušování provozu** mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zřizovatelem a oznamuje dle zákonných norem (2 měsíce předem a neprodleně v případě mimořádné situace). Prázdninový provoz je stanoven vnitřní směrnici po dohodě se zřizovatelem – 1 měsíc je zavřeno. Provoz může být přerušeno nebo omezen z důvodu mimořádných situací, ze závažných organizačních či technických důvodů a z důvodu předpokládaného nízkého počtu dětí na základě závazného vyjádření zákonných zástupců dětí.

4. Vnitřní denní program při vzdělávání dětí

Probíhá dle stanoveného školního vzdělávacího programu v tomto základním denním režimu:

- 6:30 – 8:00 Volná hra, skupinové činnosti, zacílené činnosti
- 8:00 – 8:30 Ranní kruh, ranní pohybová chvilka
- 8:30 – 9:00 Hygiena, dopolední svačina
- 9:00 – 9:30 Skupinové činnosti, řízené činnosti, volná hra
- 9:30 – 11:30 Pobyt venku, volná hra
- 11:30-12:00 Hygiena, oběd
- 12:00-12:30 Hygiena, příprava na odpočinek
- 12:30-13:30 Odpočinek dle individuálních potřeb, klidné činnosti
- 13:30-14:30 Hygiena, odpolední svačina, klidné činnosti
- 14:30-17:00 Volná hra, skupinové činnosti

II. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

1. Dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání
- rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, svou osobnost
- na chování přiměřené věku
- být připravováno na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem
- užívat vlastní kulturu, jazyk a náboženství
- na ochranu před sociálně negativními jevy
- na zajištění osobního bezpečí a zdraví
- na emočně kladné prostředí, projevování lásky, přátelství
- na adaptační režim a zkušební dobu ve škole

2. Dítě má povinnost:

- respektovat a dodržovat společně dohodnutá pravidla
- dodržovat pokyny pedagogů v zájmu bezpečnosti a zdraví všech
- pečovat o hračky a vybavení školy, nenosit cenné věci, neničit vybavení školy
- nosit do školy jen předměty, které neohrozí zdraví, bezpečí a mravnost všech

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonný zástupce má právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- na poradenskou pomoc školy a odbornou pomoc poradenských zařízení
- vyjadřovat svůj názor ke způsobu práce ve škole ve smyslu Obč. zákoníku
- zapojit se do Spolku rodičů a přátel školy
- podílet se na tvorbě a realizaci vzdělávacího programu svými náměty
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu
- dohodnout adaptační a zkušební dobu s ředitelkou školy
- na diskrétnost a ochranu osobních informací
- být přítomen a organizovat činnosti a akce dle dohody se školou

2. Zákonný zástupce má povinnost:

- přihlásit dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání a to od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku
- zajistit řádnou docházku dítěte do mateřské školy
- spolupracovat při projednávání závažných otázek týkajících se jejich dítěte
- předávat dítě do školy osobně, zdravé, s ohledem na zdraví ostatních

- respektovat pravidla provozu školy i vzhledem k mimořádným událostem
- neprodleně informovat o aktuálním zdravotním stavu dítěte a jeho změnách
- neprodleně oznamovat změny v osobních údajích a jiné závažné skutečnosti
- písemně pověřit osoby zodpovědné za dítě při jeho předávání ve škole
- vybavit děti vhodným oblečením pro hru a obuví pro bezpečný pohyb
- uhradit úplatu ve stanovených termínech
- opakované neplacení úplaty, stravného, neomluvená nepřítomnost dítěte delší než 2 týdny a nerespektování školního řádu a provozních předpisů jsou důvody k ukončení docházky
- sledovat aktuální informace na nástěnkách tříd a na webových stránkách
- označovat věci svých dětí a uklízet je na místa k tomu určená
- odkládat předměty v prostorách školy na vlastní zodpovědnost
- převzít odpovědnost za bezpečnost dítěte po předání dítěte učitelkou
- vést děti k ohleduplnému chování a dodržování zásad slušného chování
- dodržovat školní řád a vnitřní předpisy školy
- přerušit docházku v případě nezralosti dítěte pro vstup do mateřské školy a naučit dítě potřebným návykům

IV. PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1. Pedagogický pracovník má právo na:

- zajištění podmínek potřebných pro výkon jeho pedagogické činnosti
- ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem s ohledem na ochranu jeho cti i dobrého jména školy dle všech platných právních předpisů
- na ochranu osobnosti - slušné, respektující a mravně nezávadné chování
- na ochranu před neodborným zasahováním do pedagogické činnosti
- výběr a využívání metod, forem a prostředků při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti v souladu se zásadami školního vzdělávacího programu a s platnými školskými předpisy
- objektivní hodnocení své pedagogické činnosti, chování a vyváženou zpětnou vazbu od kolegů, nadřízených i zákonných zástupců
- další vzdělávání a osobnostní rozvoj dle plánu vzdělávání, dle potřeb školy a svých odborných kompetencí a dovedností

2. Pedagogický pracovník má povinnost:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva dítěte
- vést děti k odpovědnosti a dodržování vnitřních pravidel školy, třídy
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování s oznamovací povinností orgánu sociálně právní ochrany dětí
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima a podporovat rozvoj potenciálu dítěte
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení
- poskytovat dítěti nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte informace spojené s výchovou a vzděláváním

V. VZÁJEMNÉ VZTAHY

Chování zaměstnanců školy, dětí a jejich zákonných zástupců:

- vycházíme ze slušnosti, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti podložené vzájemnou tolerancí, důvěrou a spravedlností (Občanský zákoník)
- zohledňujeme individuální potřeby jednotlivce, vedeme k chápání potřeb druhých, k respektování odlišného názoru a společenských návyků
- jednáme na základě vzájemné úcty, zachování důstojnosti, zodpovědnosti vůči sobě i druhým
- eliminujeme sociálně negativní jevy– říkáme ne ponižování, zesměšňování, ironizování, šikaně, pomlouvám, kyberšikaně
- ctíme slušnost a ohled na druhé, vzájemně dodržujeme stanovená pravidla daná školním, provozním i pracovním řádem
- jsme ztotožnění se zásadami podpory zdraví a cíli vzdělávání
- obracíme se vzájemně o radu, pomoc a podporu
- výchovné a jiné problémy řešíme individuálně s respektem k GDPR
- stížnosti, oznámení a podněty k práci školy řešíme nejlépe osobně
- pokud bude závažně porušován školní řád v krizových situacích budeme řešit s PČR, s Městskou policií, OSPODem a dalšími pověřenými orgány.

VI. PODMÍNKY BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ

- zodpovídáme za děti od doby, kdy od zákonného zástupce dítě osobně převezmeme až do doby, kdy je zákonnému zástupci nebo písemně pověřené osobě předáme
- vykonáváme dohled nad dětmi dle **Vnitřní směrnice o bezpečnosti**
- řídíme se metodickými pokyny MŠMT a dalších institucí směrem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, k zabezpečování provozu údržby ve sportovních zařízeních, na dětských hřištích a v tělocvičnách
- přijímáme do školy děti zdravé, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí ve smyslu Zákona č. 258/2000 O ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- dodržujeme zásady BOZP a PO
- rozhodujeme o organizaci akcí a počtech dětí
- chráníme děti před projevy diskriminace a nepřátelství
- oznamujeme, cítíme-li se v nebezpečí, ohrožení, zesměšňování či ponižování
- nekouříme, neužíváme omamné látky a nevodíme psy do prostor školy
- monitorujeme bezpečnost školy
- uzamykáme školu z důvodu bezpečnosti
- hlásíme vedení školy odcizení věci

VII. PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

- přijímáme děti i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita
- přijetí je možné na základě platného lékařského doporučení a připravenosti dítěte pro vstup do MŠ, na základě individuální konzultace
- ředitelka školy rozhoduje o přijetí a o ukončení předškolního vzdělávání na základě správního řízení
- ředitelka školy může sjednat zkušební pobyt dítěte v délce nejvýše 3 měsíců
- ředitelka přijímá děti na základě žádosti zákonných zástupců
- termín podání žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok je stanoven po dohodě se zřizovatelem dle zákona
- na přístupném místě je zveřejněn termín, místo a čas podání žádosti
- kritéria pro přijetí dítěte jsou zveřejněna na přístupném místě
- dohodou se zákonnými zástupci jsou stanoveny dny pobytu, délka pobytu a způsob stravování

VIII. POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- je určeno pro děti, které do 31. 8. předchozího školního roku dosáhnou pěti let věku
- povinné předškolní vzdělávání je uskutečňováno formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech mimo prázdnin v době od 8 do 12 hodin, plnění povinné školní docházky je možné formou individuálního vzdělávání
- povinné předškolní vzdělávání je poskytováno bezplatně a to i při povoleném odkladu školní docházky a je ukončeno začátkem plnění povinné školní docházky
- absence dítěte je zapsána a omluvena podpisem zákonných zástupců do omluvného listu, je předem sdělena ústně či emailem s žádostí o uvolnění dítěte, potvrzena lékařem
- neomluvená absence zakládá výzvu k individuálnímu pohovoru
- pokračující neomluvená absence zakládá povinnost školy oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí (§34a odst. 4 školského zákona)

IX. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Děti, zákonní zástupci a další osoby vstupující do mateřské školy jsou povinni zacházet s majetkem školy šetrně, hospodárně a v zájmu zachování zdraví a bezpečnosti všech zúčastněných. Případné škody na majetku může škola dát k úhradě.

X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento školní řád podléhá aktualizaci podle interní potřeby, změn zákonných norem. Se školním řádem jsou seznámeni a povinni se řídit jeho ustanoveními zaměstnanci školy, děti, jejich zákonní zástupci i další osoby, které vstupují do školy.

Tento školní řád nabývá platnosti 2. 9. 2024.

Školní řád je k dispozici v šatnách tříd, na úřední desce školy, na internetových stránkách www.msmalika.cz a v ředitelně.

V Chrudimi 30.8. 2024

Mgr. Radka Lebdušková, DiS
ředitelka MŠ